

# **N A C R T**

## **DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI**

**S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM**

**Predmet nabave:**

**USLUGA PRIJEVOZA SPORTAŠA**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

1/2019

# SADRŽAJ

1. Podaci o naručitelju .....	4
2. Osoba odnosno služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	4
3. Sprečavanje sukoba interesa.....	4
4. Opis predmeta nabave.....	4
5. Troškovnik, količina predmeta nabave i tehničke specifikacije.....	4
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
9. Navod provodi li se elektronička dražba .....	5
10. Mjesto pružanja usluge.....	5
11. Rok izvršenja predmeta nabave.....	5
12. Nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.....	5
13. Jamstva.....	5
14. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.....	6
14.1. osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	6
14.1.1. Nekažnjavanje.....	6
14.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	8
14.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	8
15. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.....	10
15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	10
15.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	10
16. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	12
17. Pravila dostave dokumenata.....	12
18. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata).....	14
19. Podugovaranje.....	14
20. Sadržaj i način izrade.....	14
21. Izmjena ponude i odustajanje od ponude.....	15
22. Način elektroničke dostave ponude.....	15
22.1. Dostava ponude elektroničkim putem.....	15

22.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	16
23. Varijante ponude.....	16
24. Cijena predmeta nabave.....	16
25. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	17
26. Rok valjanosti ponude.....	17
27. Kriterij za odabir ponude.....	17
28. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda .....	18
29. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda.....	18
30. Rok donošenja odluke o odabiru .....	19
31. Uradci / dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	19
32. Tajnost dokumentacije.....	19
33. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti.....	19
34. Pouka o pravnom lijeku.....	19
35. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi .....	20
36. Završne odredbe.....	20

## 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

---

SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA LABINA, Rudarska 2, 52220 Labin, OIB: 40306567483  
telefon +385 52 851 403, [www.ssglabin.hr](http://www.ssglabin.hr)

## 2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

---

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: [ana.stepcic@labin2000.hr](mailto:ana.stepcic@labin2000.hr) U Predmetu elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nabavu. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 ), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJNRH).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 3. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

## 4. OPIS PREDMETA NABAVE

---

Predmet nabave je: Usluga prijevoza sportaša

CPV oznaka: 60130000-8 - Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

## 5. TROŠKOVNIK, KOLIČINA PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

---

Troškovnik je nestandardizirane forme te je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Predviđene četverogodišnje okvirne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora specificirane su troškovnikom, koji čini sastavni dio ove dokumentacije. Stvarna količina realizirana na temelju ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, odnosno broj prijeđenih kilometara i prijevoza je okvirni te se naručitelj ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Pod uslugom prijevoza sportaša podrazumijevaju se sportaši iz različitih sportskih klubova i različitih dobnih skupina (od 6 godina pa na više), a vrše se na teritoriju čitave Republike Hrvatske.

Ponuditelj se obvezuje prijevoz sportaša vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18.) drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika, a posebno prijevoz djece te kontinuirano poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u prometu.

Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Izmjene ugovora su moguće te će se iste, u slučaju ostvarenja zakonskih preduvjeta, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPAKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

## 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

---

Procijenjena vrijednost nabave: 2.004.000,00 kn (bez PDV-a).

## 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

---

Ugovor o javnim uslugama.

## 8. OKVIRNI SPORAZUM / UGOVOR

---

Nakon provedenog postupka naručitelj će s jednim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti Okvirni sporazum do četiri (4) godine.

## 9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

---

Elektronička dražba se ne provodi.

## 10. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

---

Na teritoriju Republike Hrvatske.

## 11. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

---

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje do četiri (4) godine. Početak izvršenja usluge je po potpisu Okvirnog sporazuma s najpovoljnijim ponuditeljem, odnosno po potpisu jednogodišnjeg Ugovora o nabavi usluga.

## 12. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

---

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## 13. JAMSTVA

---

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

### **13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Naručitelj će aktivirati ovo jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravaka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj u sklopu svoje ponude dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **40.000,00 kuna**. Jamstvo mora biti u obliku **bjanko zadužnice** potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12.) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 82/17.). Jamstvo mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ponude.

**Sukladno članku 214. st. 4. ZJN 2016 ponuditelj može** umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA LABINA

IBAN: HR3723400091110371755

Model: HR00 , Poziv na broj: OIB uplatioca

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, 1/2019

U tom slučaju ponuditelji prilažu dokaz o uplati. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku. Dokaz o uplati ponuditelj može dostaviti i u elektronskom obliku u sklopu ponude te u tom slučaju ne mora dostaviti dokaz odvojeno od elektronske ponude.

### **13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je dužan u roku od deset dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u **iznosu od 10 % od vrijednosti Ugovora bez PDV-a.**

Jamstvo mora biti u obliku **bjanko zadužnice** potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12.) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 82/17.).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, nakon proteka deset dana od dana potpisa ugovora naručitelj može raskinuti ugovor.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

## **14. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **14.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **14.1.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

#### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi***

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

**izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### 14.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

**potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### 14.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija



2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

#### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Odredbe [točke 14.1.1.](#), [14.1.2.](#) i [14.1.3.](#) odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe [točke 14.1.1.](#), [14.1.2.](#) i [14.1.3.](#) odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

## **15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **15.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

15.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

*izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*

15.1.2. Dokaz o posjedovanju važećeg ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao pružati usluge u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta - licencija za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu u skladu sa Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18).

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2) za sve gospodarske subjekte u ponudi*

## 15.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

### 15.2.1. Popis ugovora

**Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz popis izvršenih ugovora navedenih u točki 15.2.1. ti subjekti ukoliko nisu navedeni kao članovi zajednice ponuditelja, moraju biti navedeni kao podugovaratelji.**

**Popis ugovora** o isporuci usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, vrijeme izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućoj izvršenoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je usluga izvršena u skladu s predmetom nabave i pravilima struke. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme izvršenja ugovora, navod da je usluga izvršena u skladu s ugovorom i da su ugovori uredno izvršeni, pravovaljani potpis i pečat druge ugovorne strane.

#### **Minimalna razina sposobnosti:**

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je **izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor za isti ili sličan predmet nabave čiji iznos je isti ili veći od procijenjene vrijednosti** ovog predmeta nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjerenom iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1C), točka 10) ako je primjenivo tj. u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja**

**Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:**

**Popis ugovora** o isporuci usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, vrijeme izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućoj izvršenoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je usluga izvršena u skladu s predmetom nabave i pravilima struke. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme izvršenja ugovora, navod da je usluga izvršena u skladu s ugovorom i da su ugovori uredno izvršeni, pravovaljani potpis i pečat druge ugovorne strane.

**Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju usluga koja treba sadržavati:**

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora
- vrijednost izvršene usluge,
- razdoblje izvršenja usluge, te
- potpis druge ugovorne strane

**15.2.2. Navod o zadovoljavanju tehničkih i stručnih uvjeta kojim ponuditelj izjavljuje da raspolaže:**

- ❖ **s najmanje dva (2) vozila sa najmanje 8 mjesta, tri (3) autobusa sa najmanje 19 mjesta, tri (3) autobusa sa najmanje 34 mjesta, tri (3) autobusa sa najmanje 49 mjesta,** s godinom proizvodnje 2010. Ili novijim, homologirani i registrirani za prijevoz djece, kao vlasnik ili na drugi odgovarajući način koji mu osigurava izvršenje predmetne usluge prijevoza (leasing, ugovor o zakupu, sporazum, itd.), a radi osiguranja kontinuiteta prijevoza.

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

- ❖ **minimalno 9 vozača** koji ispunjavaju uvjete stručne osposobljenosti vozača propisane čl. 5.-12. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18.).

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Ovaj navod u smislu članka 259 ZJN 2016, daje se u formi **IZJAVE OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA O ZADOVOLJAVANJU TEHNIČKIH I STRUČNIH UVJETA** kojom ponuditelj garantira stručnost osoba koje će biti odgovorne za izvršenje predmeta nabave i raspoloživost prijevoznim kapacitetima. Uz ovu izjavu ponuditelj dostavlja i POTVRDU sukladno čl. 21. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (NN 100/08. i 20/09.) i to za ona vozila navedena u troškovniku, za koja se ista i izdaje. Izjava mora sadržavati popis vozača koji će izvršavati uslugu prijevoza s obrazovnom i

stručnom kvalifikacijom, a istoj se prilažu preslike vozačkih dozvola vozača na kojima mora biti vidljiva oznaka europske unije (Kod95), a sukladno članku 12. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18.).

**Obrazloženje:** Ovaj dokaz traži se iz razloga što se prijevoz sportaša obavlja kombinirano i u istom danu za više sportskih klubova, i to najviše devet (9) prijevoza istodobno na različitim relacijama i to različitim broja osoba koje se prevozi na različita takmičenja, smotre i druge sportske manifestacije.

**NAPOMENA:** U broj mjesta za sjedenje ne računa se mjesto za vozača

## **16. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

---

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (izuzev kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **17. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

---

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

-ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

•Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

•Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

•Dio III. Osnove za isključenje

-Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

-Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

-Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

•Dio IV. Kriteriji za odabir:

-Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 15.1.

-Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 15.2.

Ako su nabave podijeljene u grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) treba ispuniti zaseban ESPD.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 14. i 15. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **18. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

## **19. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.**

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. **uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude ili potvrda u uplati**
3. **popunjen ESPD obrazac** sukladno točki 17. ove dokumentacije o nabavi
4. **popunjen troškovnik**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## **21. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

---

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **22. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

---

### **22.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## **22.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekti uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekti ih dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA LABINA, RUDARSKA 2, 52220 Labin, ili predaje neposredno na istoj adresi.**

**Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

## **23. VARIJANTE PONUDE**

---

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **24. CIJENA PREDMETA NABAVE**

---

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, osim troškova trajekta čiji će financijski trošak naručitelj SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA LABINA podmirivati sukladno specificiranim mjesečnim obračunima izvršenih usluga prijevoza. Tijekom izvršavanja usluge prijevoza drugi dodatni zavisni troškovi nisu prihvatljivi i naručitelj ih neće podmirivati.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.



## 25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se vrši na žiro račun ( IBAN) odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od ispostavljenog valjanog računa.

## 26. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do 23.07.2019.g.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 27. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	<b>90</b> bodova
2.	Broj zamjenskih autobusa	<b>10</b> bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b> bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = P + Z$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

P – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

Z – broj bodova ostvaren za ponuđene zamjenske autobuse

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 1.Financijski kriterij-cijena ponude

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova. Ostale ponude će, ovisno o najnižoj cijeni, dobiti manje bodova i to prema sljedećoj formuli:

$$P = Pn/Po*90$$

P = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Pn = najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku

Po = cijena ponude koja je predmet ocjene  
90 = maksimalni broj bodova

## 2. Nefinancijski kriterij- broj zamjenskih autobusa

Naručitelj je u ovoj dokumentaciji odredio minimalni broj vozila koje ponuditelji moraju imati na raspolaganju, a svaki ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju **11 vozila (9 + 2 zamjenska)**. S obzirom da se radi o usluzi prijevoza sportaša na natjecanja, potrebno je na raspolaganju imati velik broj vozila. Naručitelj će dodijeliti više bodova onom ponuditelju koji može dokazati da raspolaže s većim brojem zamjenskih vozila odgovarajuće kvalitete, a **sve kako bi imao dodatnu sigurnost da slučaju kvara većeg broja autobusa neće doći do zastoja izvršenja usluge**. Ponuditelj koji ima na raspolaganju više zamjenskih vozila od minimalno 2 ostvaruje više bodova, a maksimalno se uzima u obzir 4 dodatna zamjenska autobusa.

Dakle, ponuditelji ostvaruju bodove ukoliko imaju na raspolaganju 2 - 4 zamjenska autobusa prema sljedećoj formuli:

$$Z = Z_o/Z_m * 10$$

Z = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđene zamjenske autobuse

Z<sub>o</sub> = broj zamjenskih autobusa iz ponude koja se ocjenjuje

Z<sub>m</sub> = najveći broj ponuđenih zamjenskih autobusa od svih valjanih ponuda u predmetnom postupku (maksimalan broj koji se uzima u izračun je 4).

10 = maksimalni broj bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, povjerenstvo za provođenje postupka nabave odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

### **Dokazi koje je potrebno priložiti kao dokaz kriterija:**

**Izjava** ponuditelja o raspoloživim dodatnim zamjenskim vozilima - mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

## 28. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## 29. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **23.07.2019. godine do 09:00 sati**.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA LABINA, Rudarska 2, 52220 Labin ili predati neposredno na istoj adresi**.

**Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana 23.07.2019. godine, u 09:00 sati, na adresi SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA LABINA, Rudarska 2, 52220 Labin** Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

**Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

### **30. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

---

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **31. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

---

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **32. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

---

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

### **33. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

---

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

### **34. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

---

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

### **35. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- ♣ objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- ♣ objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- ♣ objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- ♣ otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- ♣ primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016.).

### **36. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.